

Verbale n. 1 del 05/02/2020

Presenti: Per l'Area Presidente d'Area, Dr.ssa G. Mancini; Responsabile d'Area, R. Sparapani, Segretario Amministrativo Area; rag. A. Rosati; Dr. F. Morvillo; Sig.ra P. Alteri che verbalizza.

Per gli Istituti: Dr. M. Zacchini (Delegato IRET), Dr.ssa A. Iannelli (Delegata IBBA), Dr. M. Saviano (Direttore IC), Dr. A. Margonelli (IC), Dr.ssa F. Trapasso, Dr. M. Moscatelli (Delegati IGAG), Dr. F. Petracchini (IIA), Dr. G. Mascolo (Direttore IRSA), Dr. S. Ghergo (IRSA), Sig. R. Petrucci (ISM), Dr. S. Piro (RUOS ISPC), Dr. G. Sotis (UPP), Sig. M. Astolfi (ICT), Dr. M. Muccini (Direttore ISMN), Dr.ssa L. Patrolecco (RUOS ISP).

Ordine del Giorno:

- 1) Consuntivo 2019/previsione 2020
- 2) Struttura Area-
- 3) Situazione personale-
- 4) Aggiornamenti sulla gestione del "verde"
- 5) Varie ed eventuali.

La riunione inizia alle ore 10.30 presso la sala riunione dell'ISPC.

Il Presidente Dr.ssa Mancini apre la riunione affrontando il primo punto all'Ordine del Giorno con la condivisione delle spese sostenute per la gestione dell'Area.

Il Presidente espone ai presenti il rendiconto delle spese di Area 2019 ed evidenzia che tra le entrate, oltre alle quote versate dagli Istituti, sono riportate le variazioni di bilancio da parte della Sede Centrale:

- 130 mila euro per l'acquisto di apparati di rete,
- 8 mila euro per la messa in sicurezza dell'Area in occasione della "la Notte dei "Ricercatori "".

La disponibilità di cassa per il 2019 era di circa 500 mila euro.

Il Presidente chiarisce che è stata pagata la quota della Tari 2017 (22000 euro) messa a bilancio nel 2018 ma poi impegnata nel 2019. Le uscite complessive effettuate nell'esercizio 2019 sono state pari a 323 mila euro (incluse circa 16 mila euro relative a spese del "campus"), quindi, in coerenza con la previsione di bilancio del 2019 (309 mila euro).

Il Presidente ricorda che gli Istituti non hanno ancora versato le quote riguardanti l'ultima tranche del 2019 e invita i presenti a versarle nel più breve tempo possibile per poter far fronte alla gestione ordinaria e agli impegni già in atto che ammontano a circa 119mila euro.

Prende la parola il Responsabile dell'Area e illustra il preventivo di spesa per il 2020. Chiarisce che, per mancanza di fondi, alcune spese di pertinenza dell'esercizio finanziario 2019 sono state rinviate al 2020. Nel preventivo di spesa è incluso il costo per la fornitura dell'acqua potabile (quadruplicato dal Comune di Montelibretti), il costo della TARI 2018 e 2019, nonché i costi dell'adeguamento degli impianti elettrici, in gran parte obsoleti. Il Responsabile informa che, per quanto riguarda gli impianti elettrici, è stata rinnovata la richiesta di fondi straordinari all'ufficio Patrimonio Edilizio, l'ufficio ha accolto la richiesta proponendo una erogazione di fondi per le ristrutturazioni programmata a piccoli lotti. Gli interventi richiesti sono estremamente urgenti ed improrogabili per garantire il normale svolgimento delle attività di ricerca.

Il Responsabile informa che è in corso una revisione delle spese addebitate alle aree e che potrebbero essere prese in carico dall'ufficio USG parte delle tasse e manutenzioni. La struttura d'Area sta lavorando per produrre la documentazione richiesta dalla Sede.

Il Responsabile affronta la problematica del personale assegnato ai Servizi Comuni: a seguito dei recenti pensionamenti, trasferimenti presso altre sedi, riassegnazione di personale al proprio istituto, il settore tecnico che gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria non è più adeguato alle esigenze tecniche gestionali dell'Area, è stato pertanto indispensabile ricorrere al supporto di ditte esterne per la gestione ordinaria delle infrastrutture. Questo ha comportato un ulteriore carico di spesa per l'Area inserito nel preventivo di spesa.

A tal proposito per evitare nuove richieste di trasferimento del personale tecnico presso altre sedi CNR, il Responsabile chiede che vengano riattivate le indennità chilometriche per i turnisti al fine di evitare, ad esempio, la sospensione del servizio navetta per mancanza di personale

Alla luce di quanto illustrato, nello spirito di una sempre maggiore condivisione delle problematiche e delle scelte che ne conseguono, il Dr. Muccini chiede che il personale dell'Area venga informato delle possibili criticità che potrebbero emergere in relazione alla sostenibilità finanziaria dell'Area. Viene stabilito dalla Presidente di organizzare una giornata per presentare a tutto il personale dell'Area i progetti e il bilancio dell'Area

Il Responsabile, in sintonia con il Dr. Sotis, pone all'attenzione dei presenti la problematica della messa in sicurezza della mensa, dei locali cucina e delle infrastrutture tecniche che non rispondono ai requisiti di sicurezza.

Si fa presente quindi, la necessità di un intervento a breve in attesa che l'aggiudicazione della nuova gara ponga in essere i presupposti per una ristrutturazione più radicale della mensa.

Il Dr. Saviano, anche nella sua qualità di Presidente dell'Area di Bari, condivide le preoccupazioni del Dr. Muccini sulla sostenibilità finanziaria dell'Area

Il Dr Saviano ritiene che la ripartizione delle spese generali non risulti equa in quanto i diversi stabili/locali non sono confrontabili e necessitano di diversi livelli di manutenzione. Rimane la difficoltà di trovare una valutazione oggettiva nella ripartizione delle spese che tenga conto di questi fattori.

Il Dr Saviano fa presente inoltre che per quanto riguarda i costi dell'Azoto, la diminuzione dei consumi richiede una rivalutazione della modalità delle ripartizioni della spesa in attesa di una ristrutturazione e adeguamento dell'impianto di distribuzione.

Il Dr. Saviano chiede infine, che sia fatta una ricognizione precisa degli spazi disponibili per procedere poi ad una distribuzione razionale degli stessi.

La Dr.ssa Patrolecco chiede la stessa verifica per ottenere spazi dedicati al nuovo Istituto di Scienze Polari. Il Responsabile d'Area risponde che verrà organizzata quanto prima una riunione dedicata agli spazi disponibili in Area con tutti i Direttori/Responsabili di Istituto interessati.

Il Dr. Saviano prende la parola per esprimere il suo dissenso sul fatto che i fondi del FOE destinati alle infrastrutture siano stati gestiti dai Dipartimenti senza aver coinvolto le Aree e chiede che il Presidente dell'Area esprima tale dissenso scrivendo una lettera al presidente Inguscio e al Direttore Generale.

La Dr Mancini risponde ritiene che la protesta dovrebbe essere costruttiva e quindi si dovrebbe presentare un progetto d'Area che parta da un censimento delle grandi apparecchiature presenti e che tenga conto di una visione strategica dell'Area, sulla quale sarebbe opportuno aprire una discussione. Inizia uno scambio di idee, ma la discussione viene rimandata ad altra data.

Il Responsabile d'Area chiede all'assemblea l'approvazione del bilancio 2019 e il pagamento della terza rata, chiede anche l'approvazione del preventivo 2020. Il bilancio 2019 viene approvato all'unanimità, il preventivo 2020 viene approvato dai presenti con l'astensione del Dr Moscatelli\* delegato per IGAG dal Direttore.

Al punto 4 dell'odg la Dr.ssa Mancini illustra ai presenti la situazione del "verde" all'interno dell'Area. L'attenta analisi del Dr. De Cinti (esperto IRET consulente per l'Area) ha permesso di individuare gli alberi da abbattere perché pericolosi, malati o secchi. L'operazione di abbattimento è stata conclusa con un costo di circa 18.000 euro a fronte di preventivi iniziali di circa 50.000 euro.

Il Responsabile d'Area annuncia la costituzione di un GdL per la realizzazione di un'elisuperficie da utilizzare per interventi di pronto soccorso e come infrastruttura di esercitazione per i Droni.

La riunione si conclude alle ore 14.00

\* Il Prof. Sandro Conticelli ha in seguito approvato anche il preventivo 2020.